

T.C.  
**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**  
YUSUF ÖZER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024 - 2028 DÖNEMİ**  
**STRATEJİK PLANI**





*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
İli: <b>AFYONKARAHİSAR</b>	İlçesi: <b>MERKEZ</b>
Kurum Adı	<b>YUSUF ÖZER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : <b>58</b> Memur : 2 Teknisyen : 2 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	562
Öğretim Şekli	<b>Tam Gün</b>
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 272 2158283 Faks :
Kurum Web Adresi	<a href="http://yusufozermtal.meb.k12.tr">http://yusufozermtal.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<b>758724@meb.k12.tr</b>
KurumKodu:	<b>758424</b>
Kurum Adresi	Mahalle : <b>Hoca Ahmet Yesevi</b> Posta Kodu : 03100 İlçe : Merkez İl : <b>AFYONKARAHİSAR</b>
Coğrafi Konum(link)	<b>38°45'17.6"N 30°35'01.7"E</b>

# SUNUŞ

## YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Okul, iyi bir toplum yaratmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun yaratılması amaçlanır. İnsanlık sürekli olarak yenileşmeye bağlı gelişme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler çok hızlı olmaktadır. Günümüz çağında ayakta kalmanın ilk şartı, hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmaktır. Bilgi, kullanıldığı zaman işe yarar.

Yusuf Özer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için hazırlanan ve 2024-2028 yılları arasındaki dönemi kapsayan stratejik planda, eğitim ve öğretim kalitesinin yükselmesi ve gelecekte amaca uygun daha yenilikçi bir kurum olması amaç olarak benimsenmiştir. Bu plan ile okulun mevcut durumu ve imkânları ortaya koyulurken, bir yandan da bu durum ve imkânlardan hareketle, önümüzdeki 4 yıllık süreçte hedeflenen gelişim seviyesine ulaşmak amaçlanmıştır. Okulumuz insanlığın refah ve mutluluğunu artırmak amacı ile ülkemizin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak, kalkınmayı hızlandıracak programlar üretmeyi ve uygulamayı, araştırmalar yaparak bilgi ve teknolojiyi üretmek, verimliliği artırmayı ve yaygınlaştırmayı kendisine ilke edinmiş olup, bunları gerçekleştirmek için gerekli organizasyon, program ve denetim sistemini yasalar dahilinde uygulamaya azami ölçüde gayret göstermektedir. Bu stratejik plan çerçevesinde yapacağımız çalışmalar ile sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki ara elemanları en iyi şekilde yetiştirmek hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak için tüm eğitim ve idari personelin öğrenciler ile samimi bir ortam içerisinde çalışacaklarına yürekten inanmaktayım.

2024-2028 dönemi stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerimiz Meryem DEĞER, Hasan Ali TUTAR, Ramazan ACAR ve Gülay ESER'e; Strateji Planlama Kurulu üyelerimiz Öznur YİĞİT, Meryem AKGÜL KAFA, Sedanur KIYAKLI, İhsan DEMİRKAPI, Rahime YAVUZ ve Mevlüt YANIK' a; Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri Levent ÖNAL, Şakir AKPINAR, Serkan SOYLUĞAN, Leyla ÖZKURŞUN ve Cihat EĞRET' e teşekkür eder, okulumuza hayırlı olmasını dilerim.

Nihat ÇAKMAKKAYA

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6  
1.2. Planlama Süreci.....6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7  
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....7  
2.3. Mevzuat Analizi.....8  
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9  
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....9  
2.6. Paydaş Analizi.....11  
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19  
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....23  
2.7.2. İnsan Kaynakları.....25  
2.7.3. Teknolojik Düzey.....29  
2.7.4. Mali Kaynaklar.....30  
2.7.5. İstatistik Veriler.....31  
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....36  
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....36

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon .....38  
3.2. Vizyon.....39  
3.3. Temel Değerler.....39

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Hedefler .....40  
4.2. Performans Göstergeleri.....40  
4.2.1. Tema-1 Eğitime Erişimin Artırılması.....40  
4.2.2. Tema-2 Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması.....42  
4.2.3. Tema-3 Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.....44  
4.3. Stratejilerin Belirlenmesi.....45  
4.4. Maliyetlendirme.....45

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....45

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Planlama Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nihat ÇAKMAKKAYA	Okul Müdürü	Öznur YIĞIT	Müdür Yardımcısı
Meryem DEĞER	Müdür Yardımcısı	Meryem AKGÜL KAFA	Biyomedikal Cih. Tek. A. Şefi
Hasan Ali TUTAR	Elektrik E. A. Şefi	Sedanur KIYAKLI	Harita Tapu Kad. Alan Şefi
Ramazan ACAR	Bilişim Tek. A. Şefi	Rahime YAVUZ	Bilişim Tek. Öğretmeni
Gülay ESER	Aile Birliği Başkanı	İhsan DEMİRKAPI	Bilişim Teknolojileri D. Şefi
		Mevlüt YANIK	Aile Birliği Başkan Yar.

## 1.2. Planlama Süreci:

Okul Müdürlüğü tarafından 17/10/2022 tarihinde oluşturulan “Stratejik Planlama Kurulu” 05/09/2023 tarihinde ilk toplantısını yaparak 2024/2028 önemini kapsayan Stratejik Planın oluşturulması sürecini başlatmıştır. Okul Müdür başkanlığında Okul Stratejik Geliştirme Kurulu ve Müdür Yardımcısı Öznur YIĞIT Başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi oluşturarak, bu ekipler stratejik planı hazırlamakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2.DURUM ANALİZİ**

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Afyonkarahisar'ın hayırsever işadamlarından Özerler Holding yönetim kurulu başkanı merhum Yusuf ÖZER tarafından eski "Et ve Balık Kurumu" olarak bilinen arazinin Özerler Holding tarafından satın alınarak mevcut arazinin 14 Dönümlük(14.000 metrekare) bölümü Milli Emlak'a bağışlanmıştır. Bağışlanan arazi üzerine yapılan okula Özerler Holding Yönetim Kurulu Başkanı Merhum Sayın Yusuf Özer'in adı verilerek okulun adı "Yusuf Özer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi" olarak 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz Biyomedikal Cihaz Teknolojileri, Elektrik Elektronik, Harita Tapu Kadastro ve İnşaat Bölümleri mevcutken 2020 yılı Haziran ayında Bilişim ve Gıda Teknolojileri bölümleri eklenmiştir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı başında Afyon Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezinin yıkılması nedeniyle Elektrik-Elektronik alanı Mesem öğrencileri okulumuza nakil yapılarak eğitim almaya başlamıştır. 81 ilde 111 Entegre ekmek üretim tesisi kurulması kapsamında Okulumuz Gıda Teknolojisi Alanı bünyesinde, 17.10.2022 tarihinde entegre ekmek üretim tesisinin açılışı yapılmıştır. Tesis günde 15.000 rol ekmek üretim kapasitesine sahiptir.

Çevresinde AĞA olarak bilinen çalışkanlığı, dürüstlüğü ve hayırseverliği ile tanınan Yusuf Özer'e Eğitime yaptığı üstün hizmetten dolayı şükranlarımızı sunarız.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2015-2019 Yusuf Özer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır.

Stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 eğitim öğretim döneminde projelerde ve üniversite kazanma oranında önemli iyileşme gözlenmiştir. Özellikle TÜBİTAK, Erasmus+, E-Twinning ve TEKNOFEST projelerine ağırlık verilmiş olup yarışmalara katılan öğretmen ve öğrenci sayılarında artış gözlemlenmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

➤ ✓T.C. Anayasası
➤ ✓1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ ✓652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde
➤ Kararname
➤ ✓222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
➤ ✓657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ ✓3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
➤ ✓439 Sayılı Ek Ders Kanunu
➤ ✓Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde
➤ Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
➤ ✓28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
➤ ✓Taşınmalı Eğitim Yönetmeliği
➤ ✓Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
➤ ✓2019-2023 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2018/16 sayılı genelge
➤ ✓5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
➤ Üst Politika Belgeleri Analizi 2024-2028 Afyonkarahisar Millî Eğitim Müdürlüğü'nün gönderdiği Stratejik Plan Rehberine göre stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DiĞER POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	Diğere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Cumhurbaşkanlığı Programı	Milli Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Program	Mesleki ve Teknik Eğitim Stratejisi Belgesi(2014-2018)
Orta Vadeli Mali Plan	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı(2015-2018)
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi(2017-2023)
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Ulusal İstihdam Stratejisi(2014-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi(2014-2018)
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile ilgili Raporları

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

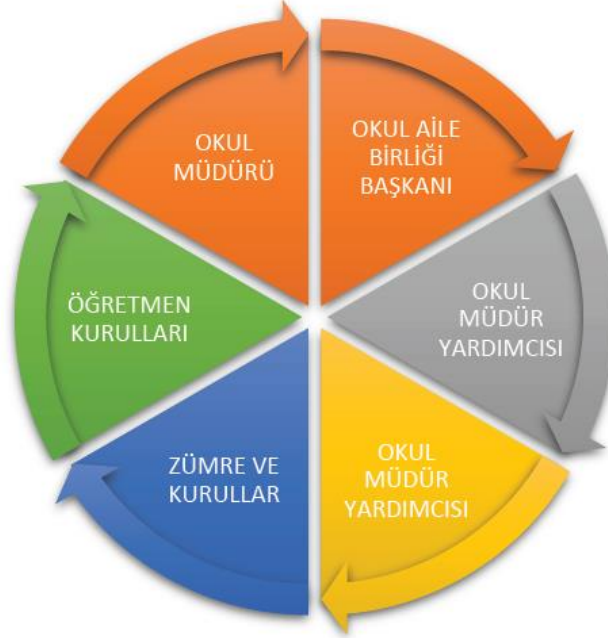
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler
Ölçme-Değerlendirme	Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması İşletmelerde stajlar Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri

<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Bocce
<b>Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme</b>	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Gezi Sinema
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
<b>Mesleki Eğitim</b>	Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi MESEM hizmetleri Açık Lise
<b>Proje Çalışmaları</b>	Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-twinning Projeleri Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Dilimizin Zenginlikleri Geçmişin İzinde Bilim Kültürel Projeleri Ben Her Yerde Varım Projesi TÜBİTAK TEKNOFEST
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Nakit Yardımı Giyim Yardımı
<b>Bakım Onarım</b>	Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi Araç Gereç Temini veya Tahsisi Donatım Temini veya Tahsisi
<b>Toplum Hizmeti</b>	Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



Şekil-1 Paydaş Dağılımı

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile ürün ve hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır.

Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çalışmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirebilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkılarak ilk aşamada okulumuz ürün ve hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan

kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmış, paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağı belirlenmiş ve stratejik plana yansıtılmıştır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır:

- Çalışanlar (Kurum mensupları)
- Yararlanıcılar (Öğrenciler, veliler/ hizmetten yararlananlar)
- Stratejik ortaklar (Zorunlu olmayan karşılıklı yarara dayalı ilişki)
- Temel ortaklar (Mevzuatla belirlenmiş idari bağı olanlar)

Okulumuz iç paydaşları; okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır.

### **İç Paydaşlarımız;**

1. Millî Eğitim Bakanlığı: eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar.
2. Valilik: Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuatın neşir ve ilanını ve uygulanmasını sağlamak ve talimat ve emirleri yürütmekle ödevlidir.
3. İl Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. Okul Müdür : Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
5. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
6. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
7. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
8. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Okulumuz dış paydaşları ise; okul faaliyetlerinden etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

### **Dış Paydaşlarımız;**

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun

öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumdadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

5. Emniyet Müdürlüğü: Okul güvenliğini sağlamaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√		√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
Okul Müdürü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√				√
Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Destek Personeli	√				
Yerel Yönetimler			√	√	
Medya			0		
Üniversiteler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri			0		
Emniyet Müdürlüğü				√	

√: Tamamı 0 : Bir kısmı

**Tablo 5.Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği (Tam 5 Çok 4 Orta 3 Az 2 Hiç 1)
Millî Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Valilik		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	5
Okul Müdürü	√			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5
Öğretmenler	√			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5
Öğrenciler	√		√	Varoluş sebebimiz	5
Veliler	√		√	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	5
Destek Personeli	√			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5
Yerel Yönetimler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	4
Medya		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	3
Üniversiteler		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	4
Sivil Toplum Örgütleri		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurum	4
Emniyet Müdürlüğü		√		Okul güvenliğini sağlamak	5

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışman	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme- Değerlendirme
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları				0					
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

## ANKET SONUÇLARI VE GZFT (SWOT) ANALİZİ

Afyonkarahisar Yusuf Özer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetlerinin nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 217 öğrenci, 76 veli, 45 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Yusuf Özer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 7. Öğrenci Paydaş Anketleri**

Verilen Cevap	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
<b>Seçenek</b>	1	2	3	4	5
<b>Yüzdeler Oran</b>	0-20	21-40	41-60	61-80	81-100
<b>Analiz-Sonucu</b>	Zayıf	Geliştirmeye Açık	Orta	Güçlü	Çok Güçlü

ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI				
		Ortalama	Yüzde	Analiz Sonucu
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,42	68	Güçlü
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,81	56	Orta
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,24	65	Güçlü
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,46	69	Güçlü
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,12	62	Güçlü
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,71	74	Güçlü
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,26	65	Güçlü
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76	Güçlü
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,65	73	Güçlü
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	2,77	55	Orta
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,18	64	Güçlü
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,42	68	Güçlü
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,18	64	Güçlü
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,69	54	Orta
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3	60	Orta
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,14	63	Güçlü
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,41	68	Güçlü
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,25	65	Güçlü
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,13	63	Güçlü
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,82	56	Orta
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,2	64	Güçlü
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,71	54	Orta
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,6	52	Orta



23 Maddelik anketimize 217 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimizin verdiği puanlara göre anket ortalama sonucumuz Güçlü çıkmıştır. Orta çıkan maddelerin Güçlü ye dönüşmesi, Güçlü çıkan maddelerin de Çok Güçlü'ye dönüştürülmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Tablo 8. Veli Paydaş Anketi Sonuçları**

VELİ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI				
		Ortalama	Yüzde	Analiz Sonucu
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,5	70	Güçlü
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,51	70	Güçlü
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,34	67	Güçlü
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,63	73	Güçlü
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,67	73	Güçlü
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,64	73	Güçlü
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,64	73	Güçlü
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,62	72	Güçlü
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,42	68	Güçlü
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,68	74	Güçlü
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,72	74	Güçlü
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,89	78	Güçlü
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,45	69	Güçlü
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,34	67	Güçlü
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,64	73	Güçlü
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,42	68	Güçlü
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,2	64	Güçlü
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,32	66	Güçlü
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,62	72	Güçlü
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,04	81	Çok Güçlü
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,11	82	Çok Güçlü
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,91	78	Güçlü

22 Maddelik anketimize 76 velimiz katılmıştır. Velilerimiz okulumuzu Güçlü olarak değerlendirmiştir.

**Tablo 9. Öğretmen Paydaş Anketi Sonuçları**

ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI				
		Ortalama	Yüzde	Analiz Sonucu
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,8	76	Güçlü
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,53	71	Güçlü
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,8	76	Güçlü
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,71	74	Güçlü
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,96	79	Güçlü
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,73	75	Güçlü
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,67	73	Güçlü
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,67	73	Güçlü
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,04	81	Çok Güçlü
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	86	Çok Güçlü
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,89	78	Güçlü
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,22	84	Çok Güçlü
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,73	75	Güçlü
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,24	85	Çok Güçlü
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,91	78	Güçlü
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,62	72	Güçlü
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,69	74	Güçlü

17 Maddelik anketimize 45 öğretmen katılmıştır. Öğretmenlerimize yaptığımız anket sonucunun ortalaması Güçlü çıkmıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsayan öğrenci sayımız aşağıdaki tablodaki gibidir.

### ANADOLU MESLEK PROGRAMI

Tablo 10. AMP Öğrenci Sayıları

Alan	Sınıf Kademesi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kaynaştırma Erkek Öğrenci	Kaynaştırma Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu Öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	9	9	20	1	1	2	29
	10	3	15	1		2	18
	11	2	12				14
	12	7	13	2	1	3	20
<b>Biyomedikal</b>	9	9	8				17
	10	7	7	1			14
	11	8	6	1		2	14
	12	8	11	1			19
<b>Gıda Teknolojisi</b>	9	5	15			2	20
	10	7	3				10
	11	7	9				16
	12	7	11			1	18
<b>Elektrik Elektronik Teknolojisi</b>	9	0	26			1	26
	10	0	10	1			10
	11	0	13				13
	12	0	30	1			30
<b>Harita Tapu Kadastro</b>	9	8	12	1			20
	10	6	4				10
	11	5	5				10
	12	6	7				13
<b>İnşaat Teknolojileri</b>	9	0	0				0
	10	1	7	1			8
	11	2	1				3
	12	0	3				3
<b>TOPLAM</b>		<b>107</b>	<b>248</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>355</b>

**MESEM PROGRAMI****Tablo 11.Mesem Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2023-2024		
	E	K	T
9.SINIFLAR	53	0	53
10.SINIFLAR	55	0	55
11.SINIFLAR	48	0	48
12.SINIFLAR	33	0	33
<b>TOPLAM</b>	<b>189</b>	<b>0</b>	<b>189</b>

**MESLEKİ AÇIK ÖĞRETİM PROGRAMI****Tablo 12.Mesem Öğrenci Sayıları**

SINIFLAR	2023-2024		
	Erkek	Kız	TOPLAM
9.SINIFLAR	0	0	0
10.SINIFLAR	9	3	12
11.SINIFLAR	4	2	6
12.SINIFLAR	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>18</b>

**Tablo 13.Merkezi Sınavlarda Başarı Durumu**

OKULUMUZ SON 3 YILI MEZUNLARI BAŞARI DURUMU			
Yıllar	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	72	35	44
Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	17	7	17
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	1	1

**Tablo 14.Yerleşim**

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN TABAN ALANI	BAHÇE ALANI
13960 m <sup>2</sup>	5759 m <sup>2</sup>	8201 m <sup>2</sup>

**Tablo 15.Devam - devamsızlık**

SINIF	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	Öğrenci Sayısı(a)	Devamsızlık nedeniyle(b)	Başarısızlık nedeniyle(c)	Öğrenci Sayısı(a)	Devamsızlık nedeniyle	Başarısızlık nedeniyle	Öğrenci Sayısı(a)	Devamsızlık nedeniyle	Başarısızlık nedeniyle(c)
9. SINIF	146	61	26	120	65	7	112	27	0
10. SINIF	214	78	30	113	39	6	70	6	0
11. SINIF	149	28	4	97	3	0	70	2	0
12. SINIF	57	0	4	154	1	21	94	3	0
TOPLAM	566	167	64	484	108	34	346	38	0

**YUSUF ÖZER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ SONUÇ RAPORU**  
(9.10.11 ve 11.Sınıflar)

Anket, okulumuzda Nisan 2024 tarihinde özürlü ve özürsüz olmak üzere toplam devamsızlığı 20 ve üzeri olan toplam 83 öğrenciye uygulanmıştır. Bu anketin uygulanmasının amacı; öğrenci devamsızlıklarının nedenlerini belirlemektir. Ankete kimlerin katılacağı belirlenirken e- okul sisteminden elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

**Tablo 16. Devamsızlık Nedenleri Anketi**

Devamsızlık Nedeni Olabilecek Durumlar	Katılım: 83 Öğrenci
	Evet
1- Hasta olduğum zaman	66
2-Sabahları zamanında uyanamadığımda	45
3-Bazı dersler çok sıkıcı geçtiği için	36
4-Yorucu geçen bir günden sonraki günü dinlenerek geçirmek istediğim için	22
5-Zor dersler aynı günde olduğunda	35
6- Bir yakınım vefat ettiğinde	33
7- Geç kaldığımda okul yöneticileriyle karşılaşmak istemediğim için	30

8-Boş derslerde ve öğle aralarında okulda verimli zaman geçirebileceğim bir alan/mekan olmadığı için	27
9-Okulda yeteneklerimi gösterebileceğim fırsatlar olmadığı için	15
10-Okulda günlük ders saati çok fazla olduğu için	24
11- Okulumu sevmediğim için	14
12- Öğretmenler öğrenciler arasında ayrımcılık yaptığı için	13
13-Arkadaşlarımla okuldan kaçma kararı aldığımızda	12
14-Okuldan kaçmak eğlenceli geldiği için	12
15-Evim okula uzak olduğu için	11

## SONUÇ

Devamsızlık yapmanın sadece tek bir nedeni yoktur. Devamsızlık probleminin ortaya çıkmasında ve bu problemin devam etmesinde birçok faktör birlikte rol oynayabilir. Sürekli devamsızlığa yol açan durumlara sağlık sorunları, ekonomik nedenler, ailevi nedenler, okul faktörü, arkadaşlık ilişkileri neden olabilir. Öğrencilerin sürekli devamsızlık yapmaları motivasyon düşüklüğüne, okuldan soğumalarına ve öğrencilerin uyum sorunu yaşamalarına neden olabilmektedir.

1. Devamsızlık nedeni olarak en fazla seçilen madde 'Sağlık nedenlerinden dolayı' maddesidir. Öğrencilerimize sağlıklı yaşam ve hastalıklar konusunda tedbir ve önleyici seminer ve broşür çalışması yapılacaktır.
2. Öğrencilerin boş zamanlarını sosyal kültürel ve sportif etkinliklerle yararlı ve olumlu bir biçimde değerlendirmeleri için tüm imkanlar geliştirilmelidir.
3. Sınıf düzeni ve kurallarının belirlenmesinde öğrenci görüşü alınarak; öğrenciye değerli olduğu hissettirilerek, okula karşı istekli olması sağlanmalı
4. Ankete katılan tüm öğrencilerle rehberlik servisi tarafından bireysel görüşmeler yapılmış anket maddeleri değerlendirilmiş ve okula devam konusunda güçlük yaşayan öğrencilerle çözüm önerileri geliştirilmiştir.
5. Okul öğretmenleri anket sonuçları konusunda bilgilendirilmiş ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından ankete katılan öğrencilerin takip ve kontrollerinin yapılması önerilmiştir.
6. Ankete katılan ve devamsızlık konusunda sınıfta kalma riski olan öğrencilerin velileri okula davet edilerek bireysel görüşme yapılacaktır.
7. Öğrencilerin okula devamını ve uyumunu artırmak için sınıf içi etkinlikler planlanabilir.

8. Okul idaresi tarafından, okul ve yönetim boyutu ile ilgili maddelere istinaden okula devam, geç kalma, izin alma, sağlık raporları gibi konularda broşür, duyuru hazırlanabilir veya bilgilendirme yapılabilir.

## 2.7. 1. Teşkilat Yapısı

### Teşkilat Şeması



<b>Yaşar BAŞ</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Fatma KARAKAŞ</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Leyla ÖZ KURŞUN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Mehtap AFŞAR</b> İngilizce Öğretmeni
<b>Özlem Güven</b> Kimya Öğretmeni	<b>İbrahim ŞAHİN</b> Fizik Öğretmeni	<b>Lütfiye DENİZ</b> Biyoloji Öğretmeni	
<b>Gökhan BABACAN</b> Tarih Öğretmeni	<b>Şener AÇIL</b> Tarih Öğretmeni	<b>Cemil GÖKDURNA</b> Tarih Öğretmeni	<b>İsmail COŞKUN</b> Coğrafya Öğretmeni
<b>Ramazan SAĞBAN</b> Coğrafya Öğretmeni			
<b>Hilal PEKÜN</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<b>Fatma Betül KORKMAZ</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<b>Hatice ŞAHİN</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	<b>Fatih KAYA</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
<b>Gülçin AKÇAKAZA</b> Felsefe Öğretmeni			
<b>Mustafa DENİZ</b> Beden Eğitimi Öğretmeni			
<b>Mustafa GÖKMEN</b> Memur/V.H.K.I	<b>Cihad EĞRET</b> Memur/V.H.K.I		
<b>Okan KARAYEL</b> Elektrik Teknisyeni	<b>Serdar LEYLEK</b> Bilgisayar Teknisyeni		
<b>Yıldray ÖZKIR</b> Yardımcı Hizmetler	<b>Elveda HOŞ</b> Yardımcı Hizmetler	<b>Nimet SAĞDIÇ</b> Yardımcı Hizmetler	<b>Musa BULDUK</b> Yardımcı Hizmetler



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 17.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Teknik Müdür Yardımcısı	Teknik müdür yardımcısı, müdür ile birlikte döner sermaye işletmesi çalışmalarının tümünden sorumludur.
Koordinatör Müdür Yardımcısı	İşletmelerdeki mesleki eğitimde işyerlerinin belirlenmesi, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile okulun araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek amacıyla atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, okul müdürlüğüne koordinatör müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.
Müdür Yardımcısı	Eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan/bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri, sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler.
Öğretmenler	Eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmakla görevlidir. Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya Müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Okullarında, personelin özlük dosyalarını işleyen, okulla ilgili mali işleri izleyen ve gerekli işlemleri yapan, okulun arşiv işlerini düzenleyen kişi olarak bilinir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmaları gerçekleştirirler.

Tablo 18.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	2	1	2

**Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
<b>MUSTAFA GÖKMEN</b>	VHKİ	ÖNLİSANS	<b>36</b>
<b>CİHAD EĞRET</b>	VHKİ	ÖNLİSANS	<b>9</b>
<b>OKAN KARAYEL</b>	ELEKTRİK TEKNİSYENİ	MESLEK LİSESİ	<b>5</b>
<b>SERDAR LEYLEK</b>	BİLİŞİM TEKNİSYENİ	ÖNLİSANS	<b>21</b>
<b>YILDIRAY ÖZKIR</b>	HİZMETLİ	İLKOKUL	<b>22</b>
<b>MUSA BULDUK</b>	HİZMETLİ	MAÖL	<b>29</b>
<b>ELVEDA HOŞ</b>	696 KHK GEÇİCİ İŞÇİ	İLKOKUL	<b>5</b>
<b>NİMET SAĞDIÇ</b>	696 KHK GEÇİCİ İŞÇİ	MESLEK LİSESİ	<b>5</b>

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Tablo 21. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>615</b>	<b>11</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>7</b>

Tablo 22. 2023-2024 Yılı Yönetici Ve Öğretmen Durumu

2023-2024 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Baş Öğretmen
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI	5	2	7	7	2	5	1
3	MATEMATİK	-	5	5	5	3	1	
4	İNGİLİZCE	1	3	4	4	-	2	
5	TARİH	2	-	2	2	2	1	
6	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1	4	5	5	1	3	
7	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	-	1	1	1		1	
8	BİYOLOJİ		1	1	1	1		1
9	BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1	1	-	1	
10	ELEKTRİK ELEKTRONİK	4	-	4	4		4	
11	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEK.	-	4	4	4			
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	4	1	5	5	1	5	
13	HARİTA TAPU KADASTRO	1	1	2	2			
14	İNSAAT TEKNOLOJİLERİ	2	-	2	2			
15	GIDA TEKNOLOJİLERİ		2	2	2	1		
16	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	2	-	2	2		1	
17	KİMYA	-	1	1	1	1		
18	COĞRAFYA	2	-	2	2		1	
19	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	3	4	4			
20	FELSEFE	-	1	1	1	1	1	
21	FİZİK	1	-	1	1		1	
TOPLAM		28	29	57	57	13	28	2

Tablo 23. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

S. NO	ADI SOYADI	2021/2022	2022/2023	2023/2024	TOPLAM
1	Nihat ÇAKMAKKAYA	6	10	4	20
2	Mustafa AKGÜL	1	6	3	10
3	LEVENT ÖNAL	3	11	5	19
4	ÖZGÜR ÖZTEKİN	1	3	3	7
5	MERYEM DEĞER	3	14	8	25
6	ÖZNUR YİĞİT	4	19	16	39
7	ERKAN KAPLAN	1	13	15	29
8	SERAP VALAMUR	0	4	3	7
9	ELVAN CEYLAN KARLI	5	20	16	41
10	ARZU MERİÇ ÖZGÜVEN	1	5	3	9
11	ZEYNEP BAŞAR ÇANKAYA	1	4	3	8
12	HAVVA TOPRAK	2	6	5	13
13	FATMA ZEHRA AVTUĞ	2	4	7	13
14	MEHMET AKBULUT	2	9	4	15
15	GAMZE AKAR	3	12	4	19
16	HİLAL BATMAZ ÇELİK	1	5	4	10
17	MERVE ALÇIN	2	30	5	37
18	SEÇİL SEVİNÇ	0	11	5	16
19	YAŞAR BAŞ	2	19	12	33
20	FATMA KARAKAŞ	0	5	5	10
21	MEHTAP AFŞAR	18	5	8	31
22	LEYLA ÖZ KURŞUN	4	7	4	15

23	LÜTFİYE DENİZ	1	13	5	19
24	ÖZLEM GÜVEN	4	12	9	25
25	İSMAİL COŞKUN	3	24	20	47
26	RAMAZAN SAĞBAN	5	1	3	9
27	ŞENER AÇIL	2	9	5	16
28	CEMİL GÖKDURNA	4	3	5	12
29	MUSTAFA DENİZ(Beden)	3	7	7	17
30	NAZİRE MENDERES DİNÇ	3	16	13	32
31	HASAN ALİ TUTAR	5	8	6	15
32	SERKAN SOYLUĞAN	0	11	4	15
33	İBRAHİM ÇINAR	0	9	6	15
34	ADEM UYSAL	8	6	3	17
35	MUSTAFA DENİZ(inş.)	11	7	8	26
36	MEHMET EKER	11	51	7	69
37	ŞAKİR AKPINAR	6	7	6	19
38	MEHMET SİDDİK KARADUMAN	5	13	11	29
39	GÜLÇİN AKÇAKAZA	3	6	5	14
40	İBRAHİM ŞAHİN	3	7	3	13
41	ASİYE ÖZVER	5	9	5	19
42	FERİHAN DENİZ	11	5	4	20
43	RAHİME YAVUZ	4	10	7	21
44	İHSAN DEMİRKAPI	3	5	2	10
45	ALİ AYDIN	3	9	3	15
46	RAMAZAN ACAR	3	6	4	13
47	GÖKHAN BABACAN	3	2	4	9
48	HÜSEYİN KARADİREK	3	7	2	12
49	TUĞBA EKİNCİ	0	3	2	5
50	SÜMEYYE GÜLSÜM ŞEN	2	3	3	8
51	AYŞE İŞCANLAR	4	2	0	6
52	HATİCE ŞAHİN	1	5	4	10
53	MERYEM AKGÜL KAFA	1	5	6	12
54	SEDANUR KIYAKLI	10	5	5	20
55	HAMZA ÇOBAN	8	6	6	20
56	HİLAL PEKÜN	13	51	41	105
57	FATİMA BETÜL KORKMAZ	7	4	6	17
58	FATİH KAYA	1	5	6	12
TOPLAM		221	574	378	1169

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta</b>	31	31	31	-
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	13	12	14	<b>5</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	2	2	<b>2</b>
<b>Yazıcı Sayısı</b>	8	8	8	<b>1</b>
<b>Yazıcı+Fotokopi Makinesi Sayısı</b>	6	6	6	<b>2</b>
<b>Kesintisiz Güç Kaynağı</b>	1	1	1	-
<b>Baskı Makinesi</b>	-	-	-	<b>1</b>
<b>Televizyon</b>	6	6	6	<b>1</b>
<b>Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	-

**Tablo 25. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	√		2	-
<b>Ekipman Odası</b>	√		2	
<b>Kütüphane</b>	√		1	
<b>Rehberlik Servisi</b>	√		2	
<b>Resim Odası</b>		X	-	<b>1</b>
<b>Müzik Odası</b>		X	-	-
<b>Çok Amaçlı Salon</b>	√		1	-
<b>Spor Salonu</b>		X	-	<b>1</b>
<b>Derslik</b>	√		34	-
<b>Biyoloji Laboratuvarı</b>	√		1	-
<b>Fizik Laboratuvarı</b>	√		1	-
<b>Kimya Laboratuvarı</b>	√		1	-
<b>Bilgisayar Laboratuvarı</b>	√		1	-
<b>Atölye</b>	√		<b>18</b>	<b>2</b>

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 26. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1040000	1144000	1258000	1383000	1520000
Okul-Aile Birliği	78000	97000	106000	116000	145000
Döner Sermaye	170000	187000	205000	225000	248000
<b>TOPLAM</b>	<b>1288000</b>	<b>1428000</b>	<b>1569000</b>	<b>1724000</b>	<b>1913000</b>

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik		6372		52190		55650
Küçük Onarım		6433		116691		131976
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	169857	0	265127	0	945726	158000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		45023		39386		69100
Projeler						
Atölye Gereçleri		112029		56860		531000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>169857</b>	<b>169857</b>	<b>265127</b>	<b>265127</b>	<b>945726</b>	<b>945726</b>

Tablo 28. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2022-2023	102.891,13	2022-2023	92.476,62
2021-2022	42.736,86	2021-2022	42.221,68
2020-2021	30.926,50	2020-2021	22.957,64

Tablo 29. Döner Sermaye Gelir-Gider Tablosu

YUSUF ÖZER MTAL		
DÖNER SERMAYE GELİR-GİDER BİLGİSİ		
	2022 MALİ YILI	2023 MALİ YILI
GELİR	188,988.00 ₺	1,092,084.88 ₺
GİDER	174,225.20 ₺	930,862.25 ₺
KAR/ZARAR	14,762.80 ₺	161,222.63 ₺

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 30. Öğrenci Durumu

Alan	Sınıf Kademesi	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Kaynaştırma Erkek Öğrenci	Kaynaştırma Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu Öğrenci	Toplam Öğrenci Sayısı
Bilişim Teknolojileri	9	9	20	1	1	2	29
	10	3	15	1		2	18
	11	2	12				14
	12	7	13	2	1	3	20
Biyomedikal	9	9	8				17
	10	7	7	1			14
	11	8	6	1		2	14
	12	8	11	1			19
Gıda Teknolojisi	9	5	15			2	20
	10	7	3				10
	11	7	9				16
	12	7	11			1	18
Elektrik Elektronik Teknolojisi	9	0	26			1	26
	10	0	10	1			10
	11	0	13				13
	12	0	30	1			30
Harita Tapu Kadastro	9	8	12	1			20
	10	6	4				10
	11	5	5				10
	12	6	7				13
İnşaat Teknolojileri	9	0	0				0
	10	1	7	1			8
	11	2	1				3
	12	0	3				3

Tablo 31. MESEM Öğrenci Durumu

SINIFLAR	2023-2024		
	E	K	T
9.SINIFLAR	47	0	47
10.SINIFLAR	56	0	56
11.SINIFLAR	42	0	42
12.SINIFLAR	30	0	30
TOPLAM	175	0	175

Tablo 32. Mesleki Açık Öğretim Programı

SINIFLAR	2023-2024		
	Erkek	Kız	TOPLAM
9.SINIFLAR	0	0	0
10.SINIFLAR	9	3	12
11.SINIFLAR	4	2	6
12.SINIFLAR	0	0	0
TOPLAM	13	5	18

**Tablo 33. Öğrenci Kursları(DYK)/ÖĞRETMEN KURLARI**

YIL	SINIF SEVİYESİ	KURUN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
2021	10. SINIF	MATEMATİK	24
2021	10. SINIF	TARİH	23
2021	10. SINIF	HİJYEN VE İLK YARDIM KURSU	55
2022	10. SINIF	MATEMATİK	24
2022	12. SINIF	MATEMATİK	30
2022	12. SINIF	EDEBİYAT	30
2022	10. SINIF	EDEBİYAT	24
2022	TÜM İDARECİ VE ÖĞRETMENLER	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM KURSU(HİJYEN VE SANİTASYON)	49
2023	11. SINIF	MATEMATİK	24

**Tablo 34. Öğrenci Ödül Durumu**

ÖĞRETİM YILI		TEŞEKKÜR	TAKDİR	ONUR BELGESİ
2021-2022 YILI	1. DÖNEM	29	22	13
	2. DÖNEM	48	12	42
2022-2023 YILI	1. DÖNEM	56	34	20
	2. DÖNEM	51	39	35
2023-2024 YILI	1. DÖNEM	62	54	50

**Tablo 35. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler**

SINIF	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	Öğrenci Sayısı (a)	Devamsızlık nedeniyle (b)	Başarısızlık nedeniyle (c)	Öğrenci Sayısı (a)	Devamsızlık nedeniyle (b)	Başarısızlık nedeniyle (c)	Öğrenci Sayısı (a)	Devamsızlık nedeniyle (b)	Başarısızlık nedeniyle (c)
9. SINIF	146	61	26	120	65	7	112	27	0
10. SINIF	214	78	30	113	39	6	70	6	0
11. SINIF	149	28	4	97	3	0	70	2	0
12. SINIF	57	0	4	154	1	21	94	3	0
TOPLAM	566	167	64	484	108	34	346	38	0

**Tablo 36. Sosyal Etkinlikler Durumu**

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2023-2024	16	361



**Tablo 37. Sosyal Kulüplerin Faaliyetleri**

KULÜP ADI	ETKİNLİK ADI
<b>AFET VE HAZIRLIK KULUBÜ</b>	AFETLERE HAZIRLIKLI OKUL
	KLÜP PANOSUNUN DÜZENLENMESİ
	HALKİ BİLİNÇLENDİRİCİ AFET ÇALIŞMALARI
	DEPREM YANGIN VE TAHLİYE TATBİKATI
<b>BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULUBÜ</b>	ATIKLARIN DÖNÜŞÜMÜ
	GERİ DÖNÜŞÜMLÜ ATIKLAR VE PİLLER ÇÖP DEĞİLDİR.
<b>ÇEVRE KORUMA KULUBÜ</b>	GERİ DÖNÜŞÜM BROŞÜRLERİNİN HAZIRLANMASI
	DEĞERLER KULUBÜ
	YUVASIZ KUŞ KALMASIN
<b>GEZİ TANITMA VE TURİZM KULUBÜ</b>	ÜÇ AYLAR
	GAZZE İÇİN EL ELE
	TELEFON DOLANDIRICILIĞINA ENGEL OL
<b>KOOPERATİFÇİLİK KULUBÜ</b>	OKULUMUZU GÜZELLEŞTİRİYORUZ
	BİR KOVADA SENDEN OLSUN
	SOKAK HAYVANLARINA SAHİP ÇIKIYORUZ
<b>KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULUBÜ</b>	TÜRKÇEYİ DOĞRU VE ETKİLİ KULLANMA, KİTAP
	OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMA
	ATIK YAĞI DÖKME DOĞAYI KİRLETME
<b>KÜLTÜR VE TABİAT VARLIĞINI KORUMA VE OKUL MÜZESİ KULUBÜ</b>	ÜLKEMİZDE UNESCO DÜNYA MİRASI
	KÜTÜPHANECİLİK KULUBÜ
<b>MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULUBÜ</b>	KÜTÜPHANEMİZDE ATATÜRK
	KİTAP OKUMANIN ÖNEMİNE ÖĞRENCİ VE VELİLERDE
	KATKI SAĞLAMAK
<b>MESLEK TANITMA KULUBÜ</b>	MEDENİYETİMİZE REHBERLİK EDEN ÖNCÜ
	ŞAHSİYETLER
	AFYONKARAHİSAR'IN TARİHİ YERLERİ İLE İLGİLİ VIDEO
<b>SAĞLIK TEMİZLİK BESLENME KULUBÜ</b>	İZLEME VE BİR YAKININA İZLETME
	BUGÜN GERİ DÖNÜŞTÜR YARINI KURTAR
	ÇEVREDE YAPILAN MESLEKLERİ TESPİT ETME
<b>SATRAHÇ KULUBÜ</b>	ATIK PİLLER ZEHİR OLMASIN
	GERİ DÖNÜŞÜM
<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA, ÇOCUK ESİRGEME KULUBÜ</b>	SATRAHÇ ÖĞRENİYORUM
	SATRAHÇ TURNUVA
	GAZZE İÇİN EL ELE
<b>SPOR KULUBÜ</b>	TOPLUM HİZMETİ BİLİNÇLENDİRME
	MEVLİDİ NEBİ PROGRAMI
	PAYLAŞMANIN MUTLULUĞU
<b>YAYIN İLETİŞİM KULUBÜ</b>	TEMİZ ÇEVRE TEMİZ ÇOCUK
	SAĞLIKLI YAŞIYORUM
	İLETİŞİM KONULU AFİŞ HAZIRLAMA

**Tablo 38. Spor Kulübü Faaliyetleri**

OKULLAR ARASI TURNUVALAR	YILI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ELDE EDİLEN DERECELER
<b>FUTBOL</b>	2021	10		-
<b>FUTBOL</b>	2022	10		-
<b>FUTBOL</b>	2023	10		-
<b>BOCCE</b>	2021	3	3	ERKEK İL 4. SÜ KIZLAR İL 2. Sİ
<b>BOCCE</b>	2022	3	3	ERKEK İL 3. SÜ KIZLAR İL 2. Sİ
<b>BOCCE</b>	2023	4	3	ERKEK İL 2. SÜ KIZLAR İL 1. Sİ

**Tablo 39. Okul/kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler**

KÜLTÜREL ETKİNLİK ADI	YILI	SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI
BURSA İLİNE BİYOMEDİKAL ALANINDA TEKNİK GEZİ	2022-2023	1	13	3
ANTALYA İLİMİZE KÜLTÜREL GEZİ	2023-2024	1	20	4
AKÜ BİYOMEDİKAL MUH. BÖLÜM TANITIMI GEZİSİ	2023-2024	1	13	2
AKÜ BİYOMEDİKAL MUH. BÖLÜM TANITIMI GEZİSİ	2023-2024	1	18	2
AKÜ İNŞAAT MUH. BÖLÜM TANITIMI GEZİSİ	2023-2024	1	13	1
AKÜ GIDA MUH. BÖLÜM TANITIMI GEZİSİ	2023-2024	1	15	2
AFJET JEOTERMAL ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİNE TEKNİK GEZİ	2022-2023	1	20	2
İZMİR -EFES-ŞİRİNCE KÜLTÜREL GEZİ	2022-2023	1	12	1

**Tablo 40. Okul/kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

SOSYAL ETKİNLİK ADI	YILI	SAYISI	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI	KATILAN VELİ SAYISI
ORMAN HAFTASINDA 250 ÇAM DİKME ETKİNLİĞİ	2023-2024	1	28	4	
DEPREMZEDE KARDEŞ OKULU YARARINA KERMES DÜZENLENDİ	2022-2023	1	150	3	20
GAZZE İÇİN EL ELE KERMESİ	2023-2024	1	120	2	40
KUTLAMA-ANMA-TÖREN	2021-2022 2022-2023 2023-2024	24	126	49	
PANO DÜZENLEME	2021-2022 2022-2023 2023-2024	45	185	47	
TURNUVA-YARIŞMA (BOCCE - FUTBOL)	2021-2022 2022-2023 2023-2024	6	49	2	
DEPREM TATBİKATI	2023-2024	1	TÜM OKUL	TÜM OKUL	
YANGIN TAATBİKATI	2023-2024	1	TÜM OKUL	TÜM OKUL	
TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİSİ	2023-2024	1	155	11	

**Tablo 41. Okulumuzun Son 3 Yılda Katıldığı Projeler**

BAŞVURULAN PROJE	PROJENİN ADI	YILI	SAYISI
AB	E TWİNNİNG	2021-2022 2022-2023	4 KEZ KATILDIK
TÜBİTAK TEKNOFEST	TÜBİTAK 4001 TEKNOFEST	2021-2022 2023-2024	8 PROJE HAZIRLANDI 3 PROJE İLE KATILDIK
MEB	ERASMUS-AKREDİTASYON PROJESİ 000067807 (ALMANYA)	2022-2023	4 ÖĞRENCİ 1 ÖĞRETMEN KATILDI
MEB	ERASMUS-AKREDİTASYON PROJESİ 000009804 (ÇEKYA)	2022-2023	4 ÖĞRENCİ 1 ÖĞRETMEN KATILDI

**Tablo 42. Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	615	11	52	3	10	7

Engelli öğrencilerimiz için okulumuzda okul asansörü, engelli rampası ve destek eğitim odası bulunmaktadır.

**Tablo 43. Fiziki Mekanlar**

FİZİKİ MEKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Derslik	34
2	Biyoloji Laboratuvarı	1
3	Fizik Laboratuvarı	1
4	Kimya Laboratuvarı	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı	1
6	Kütüphane	1
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	5
9	Rehberlik servisi	2
10	Öğretmenler odası	1
11	Memur odası	1
12	Hizmetliler odası	1
13	Çok amaçlı salon	1
14	Atölye	18

**SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI**

1. Deprem tatbikatı yapıldı (05.03.2024)
2. Yangın tatbikatı yapıldı (13.10.2024)
3. Yangın tüpleri faal
4. Alarm zil çalışıyor
5. Baca yok
6. Kalorifer kazanı yok

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 44. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Sosyo-Kültürel Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve velilerin beklentileri ile işyeri beklentilerinin uyuşmaması</li><li>• Okulun yürüttüğü eğitim hakkında potansiyel öğrenci ve veliler ile ortaokullardaki öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması.</li><li>• Bir kısım velilerin ve öğrencilerin okulun sadece mesleğe yönelik çalışma yapan bir kurum gibi algılaması.</li><li>• OSB ve sektör işletmelerinin nitelikli insan gücü ihtiyacının karşılanmasında teknik eğitimin önemine ilişkin farkındalık düzeyleri en üst seviyede olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu bölgenin sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması.</li><li>• Öğrencilerin ve ailelerinin sosyo-kültürel yönden farklı özelliklere sahip olması.</li><li>• Okulun bulunduğu yerleşkenin sanayi İşletmelerine uzak olması.</li><li>• Öğrenci ve velilerin bir kısmının okulu sadece diploma almaya yönelik bir kurum şeklinde görmesi.</li></ul>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun meslek eğitimi vermesi ve kurum bünyesinde Meslek Eğitim Merkezinin bulunması öğrencilerin iş hayatını erkenden tanımasını sağlaması.</li><li>• OSB'de ve Sanayide ileri teknoloji ürünleri imal eden firmaların teknolojik gelişmeleri yakından takip etme imkânı sağlaması.</li><li>• Doğal çevrenin yerini işletmelere ve yeni yerleşim yerlerine bırakması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin önemli bir kısmının ailesinin gelir düzeyinin düşük olması.</li><li>• Öğrencilerin iş hayatı ile ilgili erken deneyim yaşama imkânına sahip olması.</li><li>• Sanayi bölgesinin genişlemesiyle istihdam oranının artıyor olması.</li></ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 45. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması</li><li>2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması</li><li>3. Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması</li><li>5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması</li><li>6. İdareci sayısının çok olması</li><li>7. Öğrenciler rehberlik servisi ile ihtiyaç duyduklarında görüşebilmeleri</li><li>8. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli olarak yapılması</li><li>9. Okulda üretimin yapılıyor olması</li><li>10. Destek eğitim odasının olması</li><li>11. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması</li><li>12. Uygulama sınıfının olması</li><li>13. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması</li><li>14. Projelerin başarıyla uygulanması: Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor e-Twinning Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Ben Her Yerde Varım Tekno-fest TÜBİTAK</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması</li><li>2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması</li><li>3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması</li><li>4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları</li><li>5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları</li><li>6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi</li><li>7. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması</li><li>8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları</li><li>9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi</li><li>10. Mesem öğrencilerinin kültür dersleri yeterince önem verilmemesi</li></ol>
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması</li><li>2. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi</li><li>3. Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması</li><li>4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması</li><li>5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması</li><li>6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması</li><li>7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması</li><li>8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi</li><li>9. Okulumuzun il merkezinde olması</li><li>12. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması</li><li>2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması</li><li>3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</li><li>4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması</li><li>5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması</li><li>6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</li><li>7. Mesleki ve teknik eğitimin teknolojik gelişmeye paralel güncellenme zaruretinin doğurduğu kaynak yetersizliği bulunması</li><li>8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>9. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri</li><li>10. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri</li><li>11. Mesem öğrencilerinin sıkıntıları</li><li>12. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olduğu bir semtte bulunması</li></ol>

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

**Tablo 46. Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
2	Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
3	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin oryantasyonu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
2	Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
3	Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
4	Teknolojinin doğru kullanılmaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
3	İş güvenliği ve okul güvenliği
4	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
6	Kurumsal iletişimin devamlılığı
7	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Ahlaklı, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel değerlere duyarlı, 21. yüzyıl becerilerini edinmiş, katma değeri yüksek ürün ve hizmet üretmeye odaklı, fen ve teknolojiyi birleştirme pratiğini kazanmış, mesleki yeterlilikleri üst düzeyde edinmiş,

Türkiye'nin küresel rekabet gücüne katkıda bulunacak bireyler yetiştirmek için var olan bir kurumuz.

### **3.2. Vizyon**

Okul paydaşlarıyla el ele vererek; okul bünyesinde hem akademik hem de mesleki açıdan çağın gerektirdiği nitelik ve beceriye sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı nesiller yetiştirerek, ulusal ve uluslararası örnek bir kurum olmaktır

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmek
- 2) Biz bilinciyle çalışmak,
- 3) Mesleki ve akademik başarıyı ilke edinmek
- 4) Eğitim ve teknolojiadaki güncel gelişmeleri takip etmek.
- 5) Hizmet verilenlere karşı tarafsız ve şeffaf olmak.
- 6) Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincinde olmak
- 7) Kişisel verilerin gizliliğini korumaya önem vermek.
- 8) Saygılı ve hoşgörülü davranmak
- 9) Asıl olan eğitimidir anlayışı ile hareket etmek.
- 10) Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bilmek.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamaktır.

#### **AMAÇ 1.**

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için imkan ve ortam sağlanacaktır.

#### **Amaç 2.**

Öğrencilerin uyum ve oryantasyon çalışmaları kapsamında okul tanıtım ve bölüm tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek.

#### **Amaç 3.**

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır

#### **Amaç 4**

Öğrencilerimizin gelecekteki meslek hayatında yaşayacağı uyum süreci göz önüne alındığında öncesinde yapılacak rehberlik çalışmaları ile donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

## Amaç 5

Okulumuzdaki tüm atölye, laboratuvarlar ve sivil savunma sistemlerinin periyodik bakımlarının İSG kapsamında yapılması sağlanacaktır.

### 4.1. Hedefler

Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

## 4.2. Performans Göstergeleri

### 4.2. 1.TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Tablo 47. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-1

<b>Amaç 1</b>	<b>Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için imkan ve ortam sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Okulumuzda 2022 yılında 7 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 3 güne düşürmek.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1. Öğrencilere Devamsızlık ile seminer verilmesi</b>	50	10	12	15	20	25	30	6 Ay	<b>6 Ay</b>
<b>PG 1.1.2 Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı</b>	50	80	100	120	150	200	250	6 Ay	<b>6 Ay</b>
<b>Koordinator Birim</b>	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri,								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin sınıfta kalması								
<b>Stratejiler</b>	<b>1.1.1</b>	Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek							
	<b>1.1.2</b>	Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek							
	<b>1.1.3</b>	Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek							
<b>Maliyet Tahmini</b>	0₺								
<b>Tespitler</b>	-Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrenci devamsızlıklarını e-Okul üzerinden takip etmeleri ve velileri bilgilendirmeleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlık nedenleri anket sonucuna göre sorunlu öğrencilerle okul Rehberlik servisine yönlendirilmesi								

Tablo 48. Amaç, Hedef,



## Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-2

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerin uyum ve oryantasyon çalışmaları kapsamında okul tanıtım ve bölüm tanıtım faaliyetlerini etkinleştirmek.</b>
<b>Hedef 2.1</b>	<b>9. Sınıfta rehberlik servisi ve meslek dersi öğretmenlerinin koordineli olarak mesleki eğitimle ilgili süreç ve Okulun tanıtımı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır</b>
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Aidiyet duygusunu geliştirmek için okulun çeşitli alanlardaki başarı öykülerinin öğrenci ve veli kamuoyunda bilinirliğini arttırmak.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1 Rehber Öğretmenlerinin 9. Sınıf öğrencilerine Yönelik okul Tanıtımı</b>	50	6	6	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
<b>PG 2.1.2 9. sınıf öğrencilerine mesleki eğitimle ilgili bilgilendirme toplantısı ve alan gezisi sayısı</b>	50	6	6	8	10	10	10	Yılda 1 Defa Eylül ayında	Yılda 1 Defa Eylül Ayında
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Alan öğretmenleri, Zümre başkanları								
<b>Riskler</b>	Beklenen sayıda öğrencinin tanıtıma gelmemesi								
<b>Stratejiler</b>	<b>2.1.1</b>	Okulun tanıtımı daha etkin ve yaygın yapılacaktır							
	<b>2.1.2</b>	Öğrencilerde aidiyet geliştirebilmek için rehberlik yapılması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000₺								
<b>Tespitler</b>	Okulun tanıtımının daha iyi yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlimizde bulunan ortaokullarının rehberlik servisi ve okul idaresinden destek alınması.								

## 4.2.2.TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 49. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-3

<b>Amaç 3</b>	<b>Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Tüm alanlarda ve sınıf kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine okul düzeyinde işlerlik kazandırılacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1 Bir Eğitim Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)</b>	25	%15	%20	%40	%50	%60	%70	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.2 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı</b>	25	2,2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
<b>PG 3.1.3 ÖSYM Lisans programına Yerleşen Öğrenci Oranı (%)</b>	25	2.27	3	4	5	6	7	Yılda 1 Defa Ağustos Ayında	Yılda 1 Defa Ağustos Ayında
<b>PG 3.1.4 ÖSYM Ön Lisans programına Yerleşen Öğrenci Oranı (%)</b>	25	%38	%40	%42	%43	%44	%45	Yılda 1 Defa Ağustos Ayında	Yılda 1 Defa Ağustos Ayında
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bilişim Teknolojisi Alanı, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kütüphanecilik Kulübü								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının meslek alanında ilerlemesini istememeleri, - Öğrencilerin son sınıfta staja gitmesi nedeniyle yükseköğretim Sınavlarında lisans programlarına çalışabilecek yeterli zaman ve imkanı bulamaması								
<b>Stratejiler</b>	<b>3.1.1</b>	Okulda sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla TYT ve AYT Denemeleri yapmak							
	<b>3.1.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırmaya yönelik projeler uygulanacak ve izlenecektir.							
	<b>3.1.3</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecek							
	<b>3.1.4</b>	Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek							
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000₺								

<b>Tespitler</b>	-Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi -Mesleklere gereken önemin verilmemesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Sınav kaygısıyla alakalı Rehberlik Araştırma Merkezinden destek alınması Çalışma programlarının daha iyi kavranabilmesi için Rehberlik Servisinden destek alınması

**Tablo 50.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-4**

<b>Amaç 4</b>	<b>Öğrencilerimizin gelecekteki meslek hayatında yaşayacağı uyum süreci göz önüne alındığında öncesinde yapılacak rehberlik çalışmaları ile donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</b>
<b>Hedef 4.1.1</b>	<b>Öğrencilere yapılacak mesleki rehberlik çalışmalarında dünyada olup bitenleri yakından takip edebilmeleri, güncel teknoloji ile eğitimi birbirine uyarlayabilmeleri sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 4.1.2</b>	<b>Öğrencilerin gelecekte seçecekleri meslek alanları ile ilgili konularda bilgili hale gelmeleri sağlanacaktır.</b>

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.1.1 Okulumuz öğrencilerinin gittiği üniversite VE kültürel gezisi sayısı</b>	50	5	8	9	10	12	15	6 Ay	6 Ay
<b>PG 4.1.2 Okulumuz öğrencilerine verilen kariyer rehberliği semineri sayısı</b>	50	6	7	8	10	12	1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik Servisi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Alan Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri Gezi Kulübü Öğretmenleri Alanında uzman kişiler, STK temsilcileri								
<b>Riskler</b>	-Öğrencilerin ve velilerin bilimsel faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin farklılık göstermesi, - Ailelerin, çocuklarının meslek alanında ilerlemesini istememeleri,								
<b>Stratejiler</b>	<b>4.1.1</b>	Öğrencilerin alanları ile ilgili yenilikleri yerinde görmeleri							
	<b>4.1.2</b>	Öğrencilerin alanında uzman kişilerin deneyimlerinden yararlanması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000₺								
<b>Tespitler</b>	-Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi -Mesleklere gereken önemin verilmemesi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Gezi için belli bir bütçenin olması								

## 4.2.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Tablo 51. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart-5

<b>Amaç 5</b>		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi, kurumsal kültür, kurumsal yönetim, bina ve yerleşke, donanım, iş/okul güvenliği ve taşıma/servis kapsamında güçlendirilecektir.							
<b>Hedef 5.1.1</b>	Öğretmenlerin aidiyet duygularını geliştirmek için yapılacak sosyal etkinliklerle beraber okul idaresi olarak pozitif dil kullanılacaktır.								
<b>Hedef 5.1.2</b>	Atölyelerimiz içerisinde eksik olan donanımları tamamlayarak atölye kapasitesini 2024-2028 plan dönemi % 100 e çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4.Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzlem e Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 5.1.1 Okuldaki çalışanları arasındaki kurum kültürünü geliştirmek için etkinlikler yapmak	30	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Atölye ve laboratuvarlarda bulunan tüm cihaz ve eğitim setlerinin kullanım yönergelerini içeren talimatların hazırlanıp asılması Oranı (%)	30	10	25	30	50	60	80	6 Ay	6 Ay
PG 5.1. Atölyedeki cihazların periyodik takibini sağlayacak kontrol formları geliştirilmesi ve raporlanması	40	10	15	20	25	30	35	3 Ay	3 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm okul çalışanları Alan Şefleri, Alan Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	-İş kazaları								
<b>Stratejiler</b>	<b>4.1.1</b>	Atölye sorumlusu öğretmenlerin sorumluluğundaki tüm cihazlara kullanım yönerge levhası düzenlemesi sağlanacaktır							
	<b>4.1.2</b>	Sivil savunma sistemlerinin periyodik kontrolünün takibini sağlayacak kontrol formları geliştirilecek, Periyodik bakımlara ait raporlamalar dosyalanacaktır							
<b>Maliyet Tahmini</b>	150000₺								
<b>Tespitler</b>	- Öğrenme ortamları daha konforlu ve etkili hale gelecektir. -Periyodik bakımlar daha güvenli öğrenme ortamı sağlanacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	- Alanlarının düzenlenmesi için gerekli bütçeye ihtiyaç vardır -Sivil savunma sistemlerinin periyodik bakım kontrolünü yapacak ekip								

### 4.3. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul 2024-2028 Dönemine Stratejik Planına ait stratejiler yukardaki 3 tema altında gösterilmiştir.

### 4.4. Maliyetlendirme

Tablo 51.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	1000₺	1000₺	1000₺	1000₺	1000₺	5000₺
Hedef 2.1	400₺	400	400	400	400	2000
Hedef 2.2	600₺	600	600	600	600	3000
Amaç 3	2000₺	2000	2000	2000	2000	10000
Hedef 3.1	2000₺	2000	2000	2000	2000	10000
Amaç 4	1000₺	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 4.1	400₺	400	400	400	400	2000
Hedef 4.2	600₺	600	600	600	600	3000
Amaç 5	30000₺	30000	30000	30000	30000	150000
Hedef 5.1	1000₺	1000	1000	1000	1000	5000
Hedef 5.2	29000₺	29000	29000	29000	29000	145000
Genel Yönetim Giderleri	34000₺	34000	34000	34000	34000	170000
TOPLAM	34000₺	34000	34000	34000	34000	170000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**YUSUF ÖZER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜLERİ**

<b>OKUL STRATEJİ PLANLAMA KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>İMZA</b>
1	Öznur YİĞİT	Müdür Yardımcısı	
2	Meryem AKGÜL KAFA	Biyomedikal Cihaz Tek. Alan Şefi	
3	Sedanur KIYAKLI	Harita Kadastro Alan Şefi	
4	İhsan DEMİRKAPI	Bilişim Teknolojileri Dal Şefi	
5	Rahime YAVUZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
6	Gülay ESER	Aile Birliği Başkanı	

**Nihat ÇAKMAKKAYA**  
**Okul Müdürü**



